

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

1. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - rodzica/opiekuna prawnego,
 - poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - sądu rodzinnego (w tym kuratora sądowego),
 - innych instytucji wspomagających (w tym policji, pomocy społecznej).
2. Osoba upoważniona składa w sekretariacie szkoły wniosek dotyczący wydania opinii (wniosek do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły).
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana.
4. Opinia o uczniu przygotowywana jest przez wychowawcę, nauczyciela bądź szkolnego specjalistę.
5. O wpłynięciu wniosku o wydanie opinii, dyrektor szkoły powiadamia osobę upoważnioną do sporządzenia opinii.
6. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni roboczych od daty wpłynięcia do sekretariatu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
7. Wnioski, które wpłyną do sekretariatu w terminie krótszym niż 7 dni przed przerwą świąteczną, feriami zimowymi i wakacjami, będą rozpatrywane po upływie wyżej wymienionych dni wolnych.
8. W opinii umieszcza się informacje, które znajdują odzwierciedlenie w dokumentacji szkolnej oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
9. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły, opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły i numerem ewidencyjnym.
10. Rodzic odbiera opinię osobiście w sekretariacie szkoły, co potwierdza własnoręcznym podpisem na kopii opinii.
11. Opinia sporządzona na wniosek poradni, sądu lub innej instytucji uprawnionej do wnioskowania wysyłana jest bezpośrednio do tego organu.
12. Wniosek o wydanie opinii i kopia opinii przechowywane są w dokumentacji szkolnej.
13. Pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Puszcza Mariańska, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Puszczy Mariańskiej
ul. Konstytucji 3 Maja 3
96-330 Puszcza Mariańska**

Wniosek o wydanie opinii

Zwracam się prośbą o wydanie opinii na temat postępów w nauce oraz informacji dotyczących funkcjonowania mojego dziecka, ucznia klasy..... .

Opinia jest niezbędna do przedłożenia w
(nazwa instytucji)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego