

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu Samorządowym w Puszczy Mariańskiej**

**Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i nauczyciele.**

### **Rodzice (prawni opiekunowie):**

- 1) Przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach tj. 7.00-9.00; 14:00 - 17:00.
- 2) Są zobowiązani do zeskanowania kodu QR dziecka w systemie „Obecność Vulcan”, w momencie wejścia i wyjścia dziecka z budynku przedszkola.
- 3) Upoważniają w formie pisemnej inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola.
- 4) Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielowi oraz od chwili odebrania dziecka z grupy.
- 4) Zgłaszają w placówce wszelkie zmiany danych kontaktowych w trybie natychmiastowym.

### **Nauczyciele:**

- 1) Przyjmują pisemne upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby.
- 2) Przekazują kopie upoważnień nauczycielce sprawującej dalszą opiekę nad dzieckiem.
- 3) Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
- 4) Mają prawo sprawdzić zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z jego dowodem osobistym.
- 5) Mają dostęp do kopii oświadczeń rodziców o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola oraz do list dzieci z poszczególnych grup wraz z numerami kontaktowymi do rodziców lub opiekunów.

### **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej.
3. W godzinach **od 7.00 do 9.00** rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Z sali zbiorczej dzieci rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od tej godziny rodzice przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.
4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę

nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

### **ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Dziecko należy odebrać z przedszkola zgodnie z godzinami zadeklarowanymi w umowach, ale najpóźniej do godziny 17.00.
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyrowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom grup w ciągu całego roku szkolnego.
3. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbieranie dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
7. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazywaną w oświadczeniu.
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie.
9. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel powiadamia dyrektora zespołu. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/ opiekunami

dziecka.

10. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
11. Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.
12. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie oraz nauczyciel.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola, jest ona na stałe do wglądu dla rodziców. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych (wrzesień).
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dziecka.
3. Procedura została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną we wrześniu 2023 r. i obowiązuje z dniem jej podjęcia.

Procedura wchodzi w życie od 7 XI 2023 r.

RADA PEDAGOGICZNA:

DYREKTOR: