

## **Procedura kontaktów z rodzicami w Przedszkolu Samorządowym w Puszczy Mariańskiej**

1. Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami/opiekunami oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej przedszkola zawartej w przedszkolnym programie wychowawczym.
2. Kontakty rodziców/opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego harmonogramu, uwzględniającego:
  - Zebrania z rodzicami
  - Harmonogram imprez i uroczystości
  - Harmonogramu godzin dostępności nauczycieli
3. Rodzice/opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
4. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami jest przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w danym pomieszczeniu, a nie na korytarzu.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
6. Kontakty mogą mieć charakter osobisty.
7. Nauczyciel informuje rodziców o ważnych sprawach dotyczących dziecka:
  - w rozmowie telefonicznej (ale w sytuacji ważnej, dotyczącej stanu zdrowia dziecka lub jego bezpieczeństwa),
  - na spotkaniu z rodzicem.
  - przez e-dziennik przekazujemy krótkie wiadomości i umawiamy się na spotkanie z nauczycielem.
8. Rodzic informuje nauczyciela o ważnych sprawach dotyczących dziecka:
  - przez e-dziennik,
  - przekazując informację pracownikowi przedszkola (ale tylko np. informacja, że dziś odbierze ktoś inny lub że dziecko ma nowe kapcie w szafce itp ),
  - telefonicznie lub osobiście,
  - na spotkaniu z nauczycielem.

Dotyczy to także kontaktu ze specjalistami: logopeda, psycholog, nauczyciele: religii, j. angielskiego.
9. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z rodzicami na korytarzu, w szatni czy przez telefon – jego zadaniem jest opieka nad dziećmi. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami/opiekunami i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć.

10. Wicedyrektor jest dostępna dla rodziców w ważnych dla nich sprawach po wcześniejszym umówieniu z rodzicem.
11. Dyrektor jest dostępna dla rodziców w ważnych dla nich sprawach po wcześniejszym umówieniu z rodzicem.
12. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych/ grupowych potwierdzana jest w e – dzienniku.
13. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców/opiekunów kolejno z zachowaniem drogi służbowej:
  - nauczyciela,
  - dyrektora przedszkola,
  - rady pedagogicznej,
  - organu nadzorującego przedszkole.
14. Rodzice/opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami.

Procedura wchodzi w życie od 7 XI 2023 r.

RADA PEDAGOGICZNA:

DYREKTOR: