

Procedura elektronicznej ewidencji pobytu dziecka

w Przedszkolu Samorządowym w Puszczy Mariańskiej

Na podstawie zmiany ustawy o systemie oświaty, w myśl której w miejsce opłaty stałej pojawia się **system naliczania opłaty, za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu** powyżej ustalonego progu 8.50 – 14.10

1. Z dniem 1.03.2012r. na terenie Przedszkola Samorządowym w Puszczy Mariańskiej zostaje wprowadzony system ewidencji pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Administratorem systemu elektronicznej ewidencji „Vulcan” jest Przedszkole Samorządowe w Puszczy Mariańskiej.
3. Elektroniczny system ewidencji pobytu w Przedszkolu Samorządowym w Puszczy Mariańskiej obowiązuje wszystkie dzieci.
4. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza się system „Obecność Vulcan” rejestrujący „wejście” i „wyjście” dziecka.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie za pomocą zainstalowanej aplikacji w telefonie „Obecność Vulcan” skanują kod QR zaznaczając dane osobowe dziecka z kodem PIN przypisanym do danego dziecka.
6. Z kodu QR można korzystać jedynie na terenie przedszkola.
7. Zabrania się fotografowania, udostępniania i wynoszenia kodu QR poza teren przedszkola, ponieważ stanowi on własność przedszkola.
8. Zczytanie kodu QR powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna do przedszkola oraz chwilę przed opuszczeniem przedszkola.
9. Rzetelne i sumienne skanowanie kodów QR usprawni indywidualne rozliczanie czasu pobytu dziecka i comiesięczne naliczanie płatności.
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania "wejścia" dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny 7.00.

11. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania "wyjścia" dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny 17.00
12. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy przedszkola otrzymują przejrzysty raport, w którym uwzględnione są ilości godzin jakie dziecko spędziło w placówce.
13. W przypadku uczestniczenia rodzica (prawnego opiekuna) razem z dzieckiem w uroczystościach, imprezach przedszkolnych, rejestracji wyjścia dziecka z przedszkola należy dokonać po uroczystości, imprezie tj. po zakończeniu świadczenia usług edukacyjnych przez przedszkole.
14. Rodzic (opiekun prawny) przyjmujący kod PIN dziecka , potwierdza znajomość niniejszego Regulaminu.
15. Zasady korzystania z systemu elektronicznej ewidencji „Vulcan” są dostępne w przedszkolu. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i ich stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na ich temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
16. Informacji związanych z techniczną obsługą programu, naliczaniem opłat za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym dziecka dyrektor przedszkola lub wychowawcy grup.

Procedura wchodzi w życie z dniem 16 października 2023 r.

RADA PEDAGOGICZNA:

RADA RODZICÓW:

DYREKTOR: